

2024  
2025



DE GOOISCHE  
**MONTESSORI**  
SCHOOL



# SCHOOLGIDS



- OVER DE SCHOOL
- HET ONDERWIJS
- ONDERSTEUNING EN VEILIGHEID
- HANDIGE INFORMATIE VOOR OUDERS
- ONTWIKKELING EN RESULTATEN
- SCHOOLTIJDEN EN OPVANG

[gooischemontessorischool.nl](http://gooischemontessorischool.nl)

**Gooische Montessorischool**

Holleblok 10  
1273 EG Huizen

035 5252772

[info@gooischemontessorischool.nl](mailto:info@gooischemontessorischool.nl)

# INHOUDSOPGAVE



<b>1</b>	<b>OVER DE SCHOOL</b>	<b>4</b>
1.1	Algemene gegevens	4
1.2	Missie en visie	6
<b>2</b>	<b>HET ONDERWIJS</b>	<b>8</b>
2.1	Organisatie van het onderwijs	8
2.2	Het team	8
2.3	Aanbod voor het jonge kind	9
2.4	Kwaliteitszorg en schoolplan	9
<b>3</b>	<b>ONDERSTEUNING EN VEILIGHEID</b>	<b>11</b>
3.1	Extra ondersteuning van leerlingen	11
3.2	Veiligheid op school	12
<b>4</b>	<b>HANDIGE INFORMATIE VOOR OUDERS</b>	<b>13</b>
4.1	Hoe ouders worden betrokken	13
4.2	Vrijwillige ouderbijdrage	13
4.3	Ziek melden en verlof aanvragen	13
4.4	Toelatingsbeleid	14
4.5	Beleid AVG	16
<b>5</b>	<b>ONTWIKKELING EN RESULTATEN</b>	<b>18</b>
5.1	Tussentijdse toetsen	18
5.2	Resultaten eindtoets	18
5.3	Schooladviezen	20
5.4	Sociale ontwikkeling	21
<b>6</b>	<b>SCHOOLTIDEN EN OPVANG</b>	<b>22</b>
6.1	Schooltijden	22
6.2	Opvang	23
6.3	Vakantierooster	23
6.4	Wie is wanneer te bereiken?	23



## VOORWOORD

Een goede communicatie tussen verzorgers en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

**Namens het team van de Gooische Montessorischool**



**Volgens Maria Montessori  
is ieder kind anders en  
ontwikkelt elk kind zich  
in zijn eigen tempo.**





## 1 OVER DE SCHOOL

### 1.1 ALGEMENE GEGEVENS

#### Contactgegevens

Gooische Montessorischool  
Holleblok 10  
1273EG Huizen  
0355252772  
[www.gooischemontessorischool.nl](http://www.gooischemontessorischool.nl)  
[info@gooischemontessorischool.nl](mailto:info@gooischemontessorischool.nl)

#### Schoolbestuur

Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek  
Aantal scholen: 21  
Aantal leerlingen: 4.753  
[www.talentprimair.nl](http://www.talentprimair.nl)

#### Schooldirectie

Directeur Sabina Andreoli  
[directie@gooischemontessorischool.nl](mailto:directie@gooischemontessorischool.nl)

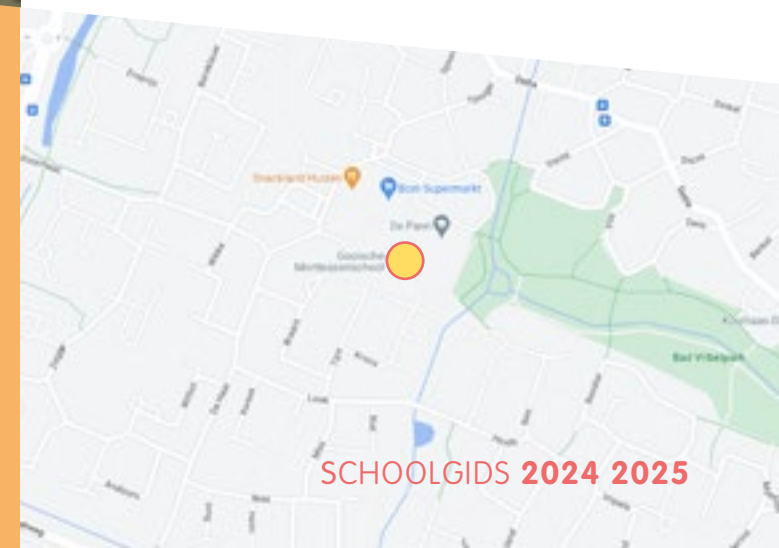
Meerscholendirecteur Bart van der Vlist  
[b.vandervlist@talentprimair.nl](mailto:b.vandervlist@talentprimair.nl)

#### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Unita

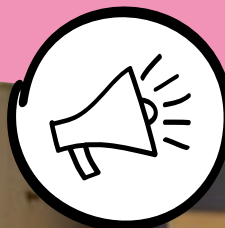


Samen zorgen wij voor  
veiligheid, geborgenheid,  
vertrouwen en respect.





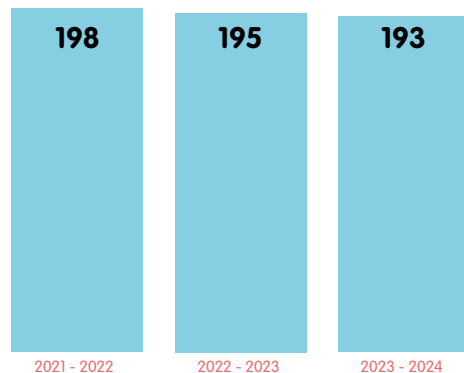
# Goed onderwijs is het vertrekpunt; beter onderwijs het doel.



## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024: **193**

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze school heeft een stabiel aantal leerlingen van ongeveer 200 kinderen. Er is een wachtlijst. Een vroege aanmelding wordt geadviseerd.



## 1.2 MISSIE EN VISIE

### Kenmerken van de school

Degelijk en resultaatgericht

Eigentijds en succesvol

Anders en bijzonder

Uitdagend en inspirerend

### Missie en visie

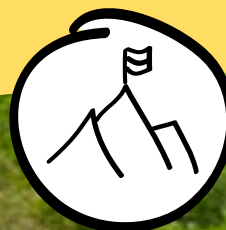
Modern en gestructureerd Montessori onderwijs

Maria Montessori was een Italiaanse arts en hoogleraar in de antropologie, die leefde van 1870 tot 1952. In opdracht van de regering stichtte zij in de sloppenwijken van Rome haar "Casa dei Bambini": kinderopvanghuizen. Zij had een voor die tijd geheel nieuwe en zeer moderne aanpak van opvoeding en onderwijs. Ze ging uit van de volgende vragen: Hoe ontwikkelt een kind zich? Wat heeft het kind nodig in zijn ontwikkeling? Volgens Maria Montessori is ieder kind anders en ontwikkelt elk kind zich in zijn eigen tempo. De basisvisie van Montessori geldt nog steeds als basisvisie van onze school: bij alle lessen die we geven, methodes die wij kiezen, of werkvormen die wij inzetten, vragen we ons eerst als team of hoe we zoveel mogelijk vrijheid voor de kinderen in kunnen bouwen om zelfstandig de leerstof te verwerken, aangepast bij de individuele behoeftes van de leerlingen. We noemen dit ook wel adaptief onderwijs; elk kind krijgt zoveel mogelijk maatwerk geleverd.

Naast de basisvisie van Montessori hebben we ook een aantal vertalingen gedaan naar de huidige tijd en de op dit moment toonaangevende maatschappelijke en wetenschappelijke ontwikkelingen. Zo worden op onze school vanaf groep drie methodes ingezet die de leidraad vormen voor de didactiek, het leerstofaanbod van deze school. De Montessori materialen worden vanaf deze groep als ondersteunende materialen gebruikt. De methodes die wij inzetten zijn door ons geselecteerd op mate van differentiatie. Dit houdt in dat de methode niet alleen de basisgroep leerlingen moet bedienen, maar ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, alsmede de leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Bij veel methodes horen instructiemomenten en groepslessen. Ook deze worden op onze school gestructureerd aangeboden. Verder worden de leerlingen intensief gevolgd aan de hand van het toetsysteem

van de IEP. Dit toets systeem wordt vanaf groep 3 gebruikt om het onderwijs aan een individuele leerling, een groep, of de hele school te analyseren en eventueel te verbeteren. Twee keer per jaar worden deze toetsen bij de leerlingen afgenomen en wordt het onderwijs op drie niveaus geanalyseerd en door middel van concrete handelingsplannen bijgesteld voor de volgende periode. Voor alle leerlingen wordt een digitaal leerling dossier bijgehouden in het leerling

administratie, -en volgsysteem ParnasSys. In dit systeem worden de uitslagen van toetsen die onderdeel uitmaken van onze leermethodes (methode afhankelijke toetsen) en de uitslagen van methodeonafhankelijke toetsen van het IEP leerlingvolgsysteem geregistreerd. Daarnaast worden ook verslagen van eventuele onderzoeken, gespreksverslagen met de ouders en handelingsplannen in ParnasSys ondergebracht.





### Leren en ontwikkelen

Wanneer je een Montessoriklas binnenloopt, valt direct op dat er veel materiaal aanwezig is. Overal zie je kleurige voorwerpen, meestal van hout gemaakt. Dit materiaal is speciaal ontwikkeld om de nieuwsgierigheid van kinderen te prikkelen. Voor ieder kind is iets te vinden dat past bij de ontwikkeling en belangstelling. De kinderen werken op hun eigen niveau, in hun eigen tempo en leren hun werk te organiseren. Kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in de groep. Zo kunnen zij van elkaar leren en elkaar helpen. De leerkracht loopt rond en helpt kinderen waar dat nodig is. Ze geeft 'lesjes' aan één kind of aan een groepje. Ze beantwoordt vragen, zodat kinderen zelf weer verder kunnen werken. Maar het kan ook, dat de hele klas een les krijgt of samen met een activiteit bezig is. Voor de cognitieve vaardigheden (rekenen, taal, lezen) maken we ook gebruik van methodes.

Help mij het zelf te doen. Zelfstandigheid is belangrijk binnen het Montessori onderwijs. De kinderen krijgen de vrijheid en de gelegenheid om zelf te ontdekken, te doen en te ervaren. 'Help mij het zelf te doen' is een uitgangspunt van het Montessori onderwijs. De leerkracht schept voorwaarden voor een veilige en uitdagende leeromgeving.

De "voorbereide omgeving". De klas speelt een belangrijke rol in het leven van een kind. Een groot gedeelte van de tijd wordt hier doorgebracht. Een dergelijke klas moet stimulerend zijn om in te werken. De Montessori leerkracht besteedt veel aandacht aan het aantrekkelijk maken van de klas. Steeds wordt het lokaal anders 'aangekleed', passend bij de tijd van het jaar of bij een thema waar de kinderen mee bezig zijn. Ieder kind draagt zorg voor een eigen plantje. Door deze "voorbereide omgeving" wordt het kind gestimuleerd om te leren.

Vrijheid in gebondenheid. De kinderen krijgen tijdens de individuele werktijd een relatieve vrijheid om zelf hun werk te kiezen en in te delen. De leerkracht let er op dat alle leerstof aan bod komt. Kinderen die een zwakke werkhouding hebben, krijgen meer sturing en structuur in de taken. De leerlingen worden individueel begeleid. Daardoor kan ieder kind zich binnen het Montessori onderwijs optimaal ontplooiën.

### Het pedagogisch klimaat

Op de Gooische Montessorischool gaan we ervan uit dat ieder kind anders is. Ieder kind moet zijn talenten zo goed mogelijk gebruiken. Naast taal, lezen, rekenen en wereldoriëntatie, besteden we ruim aandacht aan het ontwikkelen van de kunstzinnige, lichamelijke en sociaal-emotionele vorming. Naast kennisverwerving en ontwikkeling van leerstrategieën, vinden we ook persoonlijke ontwikkeling belangrijk. We willen de kinderen niet alleen de nodige kennis en vaardigheden leren, maar hen ook aanmoedigen tot zelfstandigheid en tot kritisch denken en handelen. Leren omgaan met elkaar, keuzes kunnen maken en het plannen van het werk zijn aspecten van ons onderwijs. De kinderen wordt geleerd dat ze verantwoordelijk zijn voor hun omgeving. Dit houdt in dat kinderen wisselende taken krijgen zoals verzorging van de planten, afwasmachine inruimen, schoolplein schoonhouden. Ook hebben de kinderen een taak om de klas netjes te houden.



## 2 HET ONDERWIJS

### 2.1 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Op onze school hebben wij een hoogbegaafdheidsspecialist.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling en onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de onderbouw wordt met een flexibel weekrooster gewerkt waarin allerlei vaardigheden aan bod komen. Hierbij kunt u denken aan taalactiviteiten, rekenen, kosmisch onderwijs, muziek of bewegingsonderwijs.



### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 t/m 8

VAK	LEERJAAR 3	LEERJAAR 4	LEERJAAR 5	LEERJAAR 6	LEERJAAR 7	LEERJAAR 8
	24,75 uur	24,75 uur	24,75 uur	24,75 uur	24,75 uur	24,75 uur

De leerlingen gaan 24,75 uur in de week naar school. In die tijd is er uiteraard aandacht voor taal, rekenen, lezen en spelling. Daarnaast is er aandacht voor Kanjertraining en bewegingsonderwijs. Het kosmisch onderwijs bevat onderdelen van alle voorgenoemde vakken maar daarnaast is er ook aandacht voor burgerschap, wereldoriëntatie en creatieve vorming. Doordat te koppelen aan het kosmische onderwijs werken de leerlingen daar op een thematische manier aan.

#### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

### 2.2 HET TEAM

Op de Gooische Montessorischool vinden wij bewegen en en muziek erg belangrijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij hebben daarom een vakdocent bewegingsonderwijs die de gymlessen verzorgt. Zij geeft tevens de instructies voor het beweegprogramma 'Beweegwijs' op het schoolplein. Ook voor het vak muziek is er een vakdocent die onze leerlingen wekelijks muziekles geeft.

#### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging / Bewegingsonderwijs

#### Verlof personeel

Talent Primair heeft een aantal vaste invallers in dienst. Ook heeft de Gooische Montessorischool vaste invallers. Teamleden vallen waar mogelijk voor elkaar in. Wij zijn aangesloten bij invalpoule PIO. Incidenteel komt het voor dat er geen gediplomeerde leerkracht beschikbaar is. In dat geval verdelen wij de leerlingen over de andere groepen.







### 2.3 AANBOD VOOR HET JONGE KIND.

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: We hebben een goede samenwerking met peuterschool het startblok. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Blooming kids*, *Koningskinderen* - locatie *Goudlokje* en *SKH huizen* - locatie *Marriekolf*.

### 2.4 KWALITEITZORG EN SCHOOLPLAN

#### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

#### Doelen in het schoolplan

##### Speerpunten 2024/2025

Ieder schooljaar spreken we op school aan een aantal speerpunten. Deze speerpunten bepalen we onder andere naar aanleiding van de opbrengsten van ons leerlingvolgsysteem, de opbrengsten van tevredenheidsspeilingen, nieuwe regelgeving vanuit de overheid of nieuwe wetenschappelijke inzichten op het gebied van leren of gedrag. Wij vinden het van belang dat onze visie zichtbaar is in de school en dat vanuit deze visie toekomstgericht onderwijs bieden. Hieronder lichten we de speerpunten voor schooljaar 2024-2025 toe.

#### Eigentijds en toekomstbestendig Montessorionderwijs

We streven ernaar om de basisprincipes van de Montessorimethode nog beter zichtbaar te maken in ons aanbod en onderwijs, waarbij we een combinatie maken met de onderwijsmethoden die we hebben gekozen, gebruikmakend van de nieuwste technologische ontwikkelingen. Het doel is om een eigentijds curriculum te creëren dat zo dicht mogelijk aansluit op het uitgangspunt dat iedere leerling zelf de regie kan voeren over het eigen leerproces en deze naar eigen onderwijsbehoefte kan personaliseren ('help mij het zelf te doen').



#### Vorbereide omgeving

Het team van de Gooische Montessorischool heeft in het schooljaar 2023-2024 een stevige start gemaakt met het opbouwen van een nieuwe heldere werkstructuur en heeft lesmethoden geïmplementeerd om de resultaten verder te verbeteren. Dit is met succes gedaan, daar zijn wij trots op. Ook heeft het geleid tot meer zicht op de leerlingen en hun onderwijsbehoeften. Er worden kansen gezien om nog beter aan te sluiten op de lijn van de leerlingen door de werkstructuur verder uit te werken.



# Elke groep beschikt over chromebooks voorzien van de nieuwste digitale methodes.



## Samenwerken en gemeenschapsgevoel

De Transformatieve School is een professionaliserings- en cultuurveranderingsprogramma voor scholen. Wij gaan in schooljaar 2024-2025 starten met dit programma.

We hebben vertrouwen in elkaar, we gaan professionele conflicten aan en voelen gedeelde verantwoordelijkheid voor alle leerlingen van de school (Will). Wij zien dit als essentiële voorwaarden voor collectief leren, wat leidt tot kwaliteitsverbetering. Binnen onze Montessori-school hanteren wij een set normen en waarden die bepalend zijn voor de interactie tussen medewerkers en leerlingen. Deze normen en waarden zijn bij iedereen bekend en vormen de basis voor hoe wij met elkaar omgaan. We bevorderen respect, verantwoordelijkheid en samenwerking

## Hoe bereiken we deze doelen?

Voor het ontwikkelen van ieder speerpunt is een leerteam geformeerd. De doelen die de leerteams zichzelf stellen worden geregeld door het leerteam zelf, het MT en de directie geëvalueerd. Op die manier houden we zicht op de voortgang en het behalen van de onszelf gestelde doelen.



## 3 ONDERSTEUNING EN VEILIGHEID

### 3.1 EXTRA ONDERSTEUNING VAN LEERLINGEN

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Omdat we werken vanuit een Montessori visie is het fijn dat er in de klassen al veel aandacht en tijd is voor het individuele kind. Afgelopen jaar hebben we twee taal coördinatoren opgeleid die ook hierin een rol zullen gaan spelen.

#### Gediplomeerde specialisten op school

##### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Voor de vakgebieden taal- en rekenen bieden we de leerlingen extra ondersteuning als dat nodig is. Onze leerkrachten bieden leerlingen die dat nodig hebben verlengde instructie en/of extra lesjes in de klas. Mocht er nog meer ondersteuning gewenst zijn dan kunnen we extra hulp buiten de klas inzetten. Dit kan op individuele basis of in een groepje leerlingen. Het aanbod kan zowel extra uitdaging bevatten of juist ondersteuning bij het volgen van de eigen leerlijn. De hulp en ondersteuning buiten de klas wordt gegeven door een Remedial teacher of een ondersteuner. De leerkracht en de collega die de extra hulp geeft maken een plan van aanpak en bespreken regelmatig de voortgang.

##### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Voor sociaal emotionele ontwikkeling zetten we zowel schoolbreed in door bijv. de Kanjertraining in alle klassen aan te bieden. Daarnaast werken we schoolbreed met 'Beweeuwij's' waarmee het welbevinden van de leerlingen op het plein zienderogen is toegewezen. Op individueel niveau is er aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen zowel binnen als buiten de klas.

#### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kindercoach

Voor gedrag, leren leren en welbevinden van de leerlingen is bij ons op school veel ruimte. In de klassen is hier al veel aandacht voor maar daarnaast zetten we de intern begeleider, de remedial teacher en gymleerkracht in bij het begeleiden van kinderen die hierin een hulpvraag hebben. Daarnaast hebben we een goede samenwerking met het samenwerkingsverband (Unita) en kan er via die weg ook extra hulp worden aangevraagd.

#### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut

Een dag per week is er een ergo-/ fysiotherapeut van Fysio Holland aanwezig op school om de kinderen te begeleiden op motorisch gebied.

#### Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.



3-2 VEILIGHEID OP SCHOOL





#### Anti-pestprogramma

We zijn een Kanjer gecertificeerde school. Alle leerkrachten volgen de Kanjertraining en zijn in het bezit van de benodigde licenties. Iedere week worden er lessen volgens de Kanjertraining gegeven.

#### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Succes!Spiegel. De leerlingen vullen twee keer per jaar de Kanvas lijsten van de Kanjertraining in en aanvullend de sociaal welbevinden lijsten van de Succes!Spiegel

#### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon:

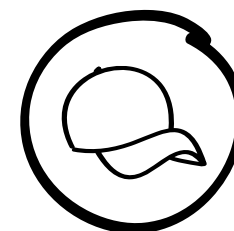
Yolanda Maccow

[yolanda.maccow@gooischemontessorischool.nl](mailto:yolanda.maccow@gooischemontessorischool.nl)

Aandachtsfunctionaris:

Ylanda Maccow

[yolanda.maccow@gooischemontessorischool.nl](mailto:yolanda.maccow@gooischemontessorischool.nl)



Voor gedrag,  
leren leren en welbevinden  
van de leerlingen is bij ons op  
school veel ruimte.



## 4 HANDIGE INFO VOOR OUDERS

### 4.1 HOE OUDERS WORDEN BETROKKEN

Wij zien ouders als professionals.

Samen met ouders en leerkrachten begeleiden we onze kinderen zo goed mogelijk. Daarbij gaan we een samenwerking met ouders aan met als doel de kinderen zo goed mogelijk af te leveren richting de scholen van het VO.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op onze site vinden ouders recente en relevante informatie.

Zowel schoolgids als nieuwsbrief zorgen daarvoor. Parro, ons communicatiemiddel tussen leerkracht en ouders, speelt een grote rol in de communicatie. Wekelijks sturen leerkrachten informatie over het welbevinden van hun kind in de groep.

#### Klachtenregeling

Op de site staat de regeling van de Stichting Talent primair.

Deze organisatie heeft op alle gebieden regelingen en afspraken, die het welzijn van kinderen moet waarborgen

#### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet: In de jaarplanning staan alle activiteiten vermeld. Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders een ouderhulpbrief, waarin ze kunnen aangeven aan welke activiteiten ouders willen/kunnen meedoen.

### 4.2 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

#### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen.

Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 67,50

Daarvan bekostigen we:

- Excursies
- Projecten
- Winterfeest
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd: De leerlingen van de Gooische Montessorischool gaan om het jaar op schoolkamp. Voor deze activiteit vragen wij een bijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig en maakt deze activiteit mogelijk voor de leerlingen. Wij zijn daarom heel blij met deze vrijwillige bijdrage.



### 4.3 ZIEK MELDEN EN VERLOF AANVRAGEN

#### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Telefonisch voor 08.30 uur (**035 5252772**)

of via een bericht aan de leerkracht in Parro.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Op de website staat een **formulier "bijzonder verlof"**. Deze kunt u printen, invullen en aan de leerkracht van uw kind(eren) geven.

De directie beslist over het al dan niet toekennen van het aangevraagde verlof. Bijzonder verlof aanvragen kunt u 8 weken voor het gewenste verlof aanvragen.





#### 4.4 TOELATINGSBELEID

De scholen van Talent Primair staan in principe open voor elk kind waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen. Inschrijving van vierjarigen of tussentijds in te stromen kinderen vindt in de regel plaats nadat de ouders door de schoolleiding geïnformeerd zijn over het karakter van de school. Bij de kennismaking wordt in ieder geval aandacht gegeven aan de volgende onderwerpen:

- de identiteit van de school die ouders dienen te respecteren en de wijze waarop hieraan vorm wordt gegeven;
- de missie en visie van de school; van de ouders wordt gevraagd de uitgangspunten en de doelstellingen van de school tenminste te respecteren;
- de wijze waarop het onderwijs georganiseerd is, zoals beschreven in de schoolgids.

De formele inschrijving vindt plaats op vierjarige leeftijd of bij tussentijdse instroom, op de eerste schooldag van het kind. De directie draagt er zorg voor dat voldaan wordt aan de wettelijke voorschriften:

- inschrijfformulieren;
- melding van de inschrijving aan de leerplichtambtenaar;
- melding van de inschrijving bij BRON voor de bekostiging van het onderwijs van dit kind;
- indien van toepassing, de melding van de inschrijving aan de school van herkomst;
- indien van toepassing, de ontvangst van een onderwijskundig rapport.



Inschrijving kan worden geweigerd in de volgende gevallen:

- als de ouders de identiteit en de vormgeving ervan niet respecteren;
- als de ouders aangeven dat de kinderen niet mee mogen doen met de activiteiten die gerelateerd zijn aan de identiteit van de school;
- indien er, onder andere op grond van het onderwijskundig rapport, het intakegesprek of het advies van de peuterspeelzaal gegronde redenen zijn om te verwachten dat het kind het onderwijs op school niet kan volgen en/of meer zorg of voorzieningen nodig zal hebben dan de school redelijkerwijs kan bieden;
- indien er door de directie van de school een tijdelijke inschrijvingsstop voor een groep is afgekondigd, omdat de groep te groot is of omdat de waarborg voor aanbidding van kwaliteit in de zorg in het geding komt. Op onze school hanteren we in de regel maximaal 28 kinderen per groep.

Door Talent Primair wordt ten aanzien van het toelatingsbeleid als algemene regel gehanteerd dat broertjes of zusjes van een zittend kind in principe ook aangenomen worden, indien aangemeld. Uitgezonderd de situatie dat er een wacht/reservelijst voor de betreffende groep is of dat het kind op andere gronden geweigerd dient te worden. Indien gewenst, kunt u de complete tekst van het toelatingsbeleid opvragen bij de directie.

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom, ook de kinderen met een handicap. Er zijn handicaps op verschillende gebieden of combinaties van gebieden:

- visueel
- auditief en communicatie
- verstandelijk en lichamelijk
- gedrag en kinderpsychiatrie

Deze genoemde gebieden zijn van belang bij aanvraag voor extra ondersteuning of een eventuele verwijzing naar het speciaal onderwijs.



Ouders die een kind met een handicap willen aanmelden, kunnen hiervoor contact zoeken met de directie. De volgende procedure wordt gehanteerd:

- de ouders hebben een gesprek met de directeur en de interne begeleider en melden het kind aan;
- de school vraagt gegevens op over het betreffende kind;
- de school bestudeert de gegevens over het betreffende kind en wint desgewenst advies in;
- de school observeert mogelijk het kind in verschillende situaties;
- de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school met betrekking tot toelating worden in kaart gebracht;
- de school neemt een beslissing;
- de school brengt de ouders (mondeling en schriftelijk) op de hoogte van de beslissing. Er wordt een keuze gemaakt uit: plaatsing, voorlopige plaatsing of afwijzing.

De totale procedure bedraagt maximaal drie maanden.

Bij de aanmelding wordt o.a. gekeken of verwacht mag worden dat:

- het team het betreffende kind kan begeleiden zonder dat het betreffende kind of de andere kinderen daardoor tekort komen;
- het betreffende kind, de andere kinderen en het team zich veilig (blijven) voelen;
- het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de andere kinderen niet belemmerd zal worden.

Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht hangt af van de mogelijkheden die er op de school zijn. Er kunnen zich omstandigheden voordoen die de mogelijkheden kunnen doen veranderen.

Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:

- de extra formatie, die voor het betreffende kind wordt ontvangen, zodanig ingezet wordt dat de leerkracht waarbij het betreffende kind wordt geplaatst, tijd beschikbaar krijgt voor zaken als begeleiding, bijscholing en contacten met ouders en andere instanties;
- de ouders en de leerkracht elkaar van goede informatie voorzien;
- de ouders gevraagd zal worden om bij te springen indien nodig;
- er afspraken moeten worden gemaakt over de begeleiding van het betreffende kind in de vorm van een handlingsplan;
- er regelmatig bekeken zal worden of er voor het betreffende kind nog voldoende ontwikkelmogelijkheden op de school aanwezig zijn en handhaving binnen de groep passend blijft. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, zal verwijzing naar een school voor Speciaal Onderwijs overwogen worden.

**N.B.** Bij elke aanmelding wordt nagegaan of uw kind mogelijk specifieke zorg vraagt bij het volgen van onderwijs. Dit is van wezenlijk belang, omdat u immers verwacht dat de school deze zorg kan bieden en omdat de school gelegenheid moet hebben om vast te stellen of de gewenste zorg daadwerkelijk geboden kan worden. Veel kinderen worden op vroege leeftijd aangemeld. Mocht in de periode na aanmelding pas duidelijk worden dat uw kind specifieke zorg nodig heeft, dan vragen wij u dit zo spoedig mogelijk te melden, zodat in goed overleg onderzocht kan worden welke (on)mogelijkheden er zijn om uw kind op onze school onderwijs te laten volgen.





#### 4.5 BELEID AVG

##### Wat betekent de AVG voor onze school?

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens. De Gooische Montessorischool wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

##### Wat schrijft de AVG voor?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

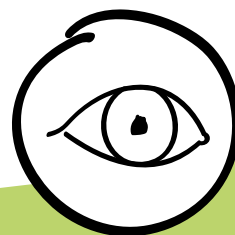
- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd. Dit kunnen ouders zelf vastleggen in Parro. Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben. Op onze school zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijt raken. Wij hebben hier een datalek protocol voor. In het privacyreglement van de stichting is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

##### Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van stichting Talent Primair die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op onze website / website van het bestuur kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

##### Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de bestuur.







# AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming.

## Wanneer wisselen wij gegevens uit?

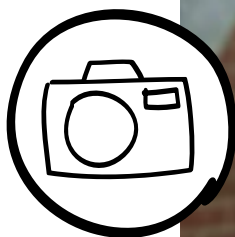
Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

## Uw toestemming voor foto's/video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). Dit doen wij via het toestemmingsformulier op Parro. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit eveneens kenbaar maken via een mail aan de directeur. Wij attenderen u twee keer per jaar via de ouderavonden of nieuwsbrief op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u eraan te herinneren dat u wel of geen toestemming geven heeft en dat u deze te allen tijde mag wijzigen.

## Foto's en video's maken en publiceren.

Het is voor ouders toegestaan om foto's/ video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.





## 5 ONTWIKKELING EN RESULTATEN

### 5.1 TUSSENTIJDSE TOETSEN

#### Leerlingvolgsysteem

Ieder kind werkt in zijn/haar eigen tempo en op het eigen niveau. De leerkracht houdt bij wat elke leerling aan werk heeft gedaan en weet daardoor precies hoe ver een leerling in zijn ontwikkeling is. Per kind houden we een digitaal dossier bij, waarin belangrijke gegevens over toetsen, gesprekken en de verslagen worden bewaard. De uitkomsten van de toetsen uit het IEP leerlingvolgsysteem (LVS) worden digitaal bijgehouden in administratieprogramma ParnasSys.

De leerkrachten en de schoolleiding kunnen zo het leerrendement van individuele kinderen, de verschillende groepen, of van de hele school in kaart brengen en beoordelen of er aanpassingen aan het gevoerde beleid gedaan moeten worden. De resultaten van de individuele leerlingen worden bijgehouden in grafieken met groei-curven. Deze curven geven de leerkracht een indicatie of het kind op niveau is. Het belangrijkste is echter dat er vooruitgang zit in de ontwikkeling van het kind. Als de ontwikkeling stagneert, wordt het kind besproken in de leerlingbespreking en eventueel aangemeld in de leerlingenzorg op school. Er wordt dan voor een leerling een handelingsplan opgesteld, waarin het probleem wordt geanalyseerd en waarin wordt vastgelegd voor welke periode er welke materialen worden ingezet om het probleem te remediëren. Als het probleem na het evaluatiemoment onvoldoende is verbeterd, dan wordt aan ouders soms externe specialistische hulp aangeraden.

Vanzelfsprekend worden de ouders vooraf van deze stappen op de hoogte gesteld. Uitkomsten van toetsen zijn op aanvraag voor ouders ter inzage in het persoonlijk digitaal dossier in ParnasSys, waarin de uitslagen van toetsen, eventuele handelingsplannen en gespreksverslagen worden verzameld. Het is een uitstekend hulpmiddel bij de overdracht van uw kind naar een andere groep.

### 5.2 RESULTATEN EINDTOETS

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de website van de inspectie.

#### Wat is de doorstroomtoets?

Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.





Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

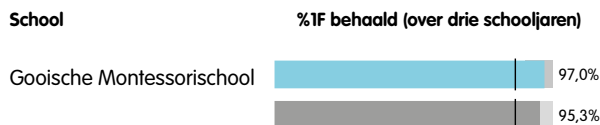
#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op de website van de inspectie.

Dit schooljaar zijn de opbrengsten van groep 8 ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde. Wij kijken binnen de school steeds kritisch naar ons onderwijsaanbod en naar onze kwaliteitscyclus.

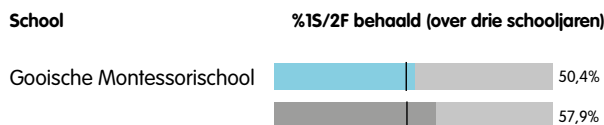
#### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau.



#### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Vergelijkbare scholen
- | Signaleringswaarde inspectie (85,0%)

#### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau.



#### Legenda %1S/2F behaald

- Deze school
- Vergelijkbare scholen
- | Signaleringswaarde inspectie (47,3%)





### 5.3 SCHOOLADVIEZEN

Het schooladvies wordt zorgvuldig tot stand gebracht. Wij analyseren de gegevens uit de methodetoetsen en de resultaten die uw kind heeft behaald op de IEP toetsen van de schooljaren 6 t/m 8. De leerkrachten, de intern begeleider en de directeur bespreken per leerlingen hoe de leerling zich ontwikkelt op het gebied van werkhouding, taakgerichtheid, motivatie en de ontwikkeling van executieve functies zoals het kunnen plannen en het kunnen werken volgens een stappenplan. Verder kijken we naar wat een passende leeromgeving kan zijn voor uw kind. Op basis van al deze gegevens komt het schooladvies tot stand.

#### Overzicht tijdpad schooljaar 2024-2025:

Van 10 tot en met 31 januari: voorlopig advies groep 8

3 en 4 februari: doorstroomtoets

Uiterlijk 15 maart: toetsadvies

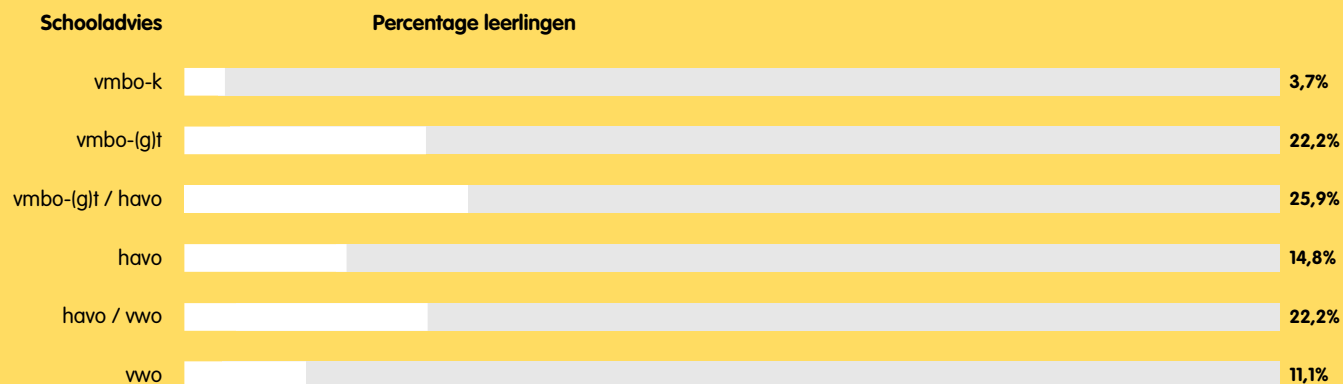
Uiterlijk 24 maart: definitief advies

Van 25 maart tot en met 31 maart: centrale aanmeldweek

Besluit over toelating middelbare school: uiterlijk op 12 mei



Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?





# Adaptief onderwijs; elk kind krijgt zoveel mogelijk maatwerk geleverd.

## 5.4 SOCIALE ONTWIKKELING

### Visie op Sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Wij zijn een Kanjerschool!

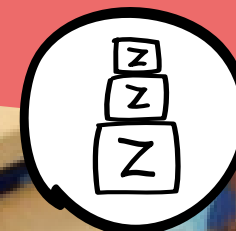
Veiligheid

Weerbaarheid

Iedereen heeft recht op een veilige plek, waardoor een kind zijn/haar talenten optimaal kan ontwikkelen. Om deze plek te kunnen bieden is er de afgelopen jaren ingezet op veiligheid en welbevinden van de kinderen op school. Naast het gebruik van de Kanjertraining is er de afgelopen jaren veel aandacht geweest voor het samen sporten en spelen op het plein. Dit met behulp van de methode: 'Beweegwijs'. Deze geeft structuur aan het buitenspelen en creëert daarmee een veilige plek voor kinderen om samen te spelen. Als gevolg daarvan is het welbevinden van de kinderen in de klassen ook gegroeid.

### Werkwijze sociale opbrengsten

Wij nemen een keer per jaar sociale veiligheid enquêtes bij de leerlingen en ouders af (SuccesSpiegel) en bespreken die met kinderen. Daarnaast blijven we toetsen of het aanbod voldoet aan de vraag van de kinderen en de leerkrachten.



## 6 SCHOOLTIDEN EN OPVANG

De Gooische Montessorischool zorgt voor onderwijs en zorg op **maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 - 14.30 uur.**  
**Op woensdag een korte dag van 8.30 - 12.30 uur.**

Voor- en naschools opvang kan worden geregeld via diverse partijen (zie 3.2 en 6.2). Een locatie van SKH, de Marriekolf, zit in ons pand gevestigd.

### 6.1 SCHOOLTIDEN

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).



	OCHTEND		MIDDAG	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07.30 - 08.30	08.30 -	- 14.30	14.30 - 18.30
Dinsdag	07.30 - 08.30	08.30 -	- 14.30	14.30 - 18.30
Woensdag	07.30 - 08.30	08.30 -	- 12.30	12.30 - 18.30
Donderdag	07.30 - 08.30	08.30 -	- 14.30	14.30 - 18.30
Vrijdag	07.30 - 08.30	08.30 -	- 14.30	14.30 - 18.30

#### Legenda

- Opvang
- Schooltijd





## 6.2 OPVANG

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stichting Kinderopvang Huizen, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Stichting Kinderopvang Huizen, Blooming kids en Koningskinderen**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 VAKANTIEROOSTER EN VRIJE DAGEN

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Meivakantie	19 april 2025	04 mei 2025
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

### Vrije dagen

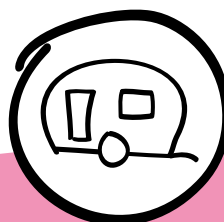
Goede vrijdag	18 april 2025
2 <sup>e</sup> paasdag	21 april 2025 (valt in voorjaarsvakantie)
Hemelvaart	29 & 30 mei 2025
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	9 juni 2025

### Studiedagen

Maandag	4 november 2024
Dinsdag	28 januari 2025
Vrijdag	14 februari 2025
Woensdag	28 mei 2025
Donderdag	26 juni 2025

## 6.4 WIE IS WANNEER TE BEREIKEN?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken: tijdens schooltijd (08.00 - 16.30 uur). Op donderdag (08.30 - 14.30 uur) is een kinderoefentherapeut van FysioHolland aanwezig. Verwijzing gaat altijd in overleg met leerkracht, IB en ouders.



Op onze school geldt  
een continuerooster.

